

Na podlagi tretje alineje 18. člena in drugega odstavka 29. člena statuta *Društva za razvoj slovenskega podeželja* z dne 14. 5. 2014 je zbor članov tega društva na 14. zboru članov dne 29. 11. 2017 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O DELOVANJU KOMISIJ, ODBOROV IN SEKCIJ PRI DRUŠTVU ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA PODEŽELJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S tem pravilnikom se podrobneje ureja delo komisij, odborov in sekcij pri Društvu za razvoj slovenskega podeželja; matična številka: 1676121.

2. člen (opredelitev komisij, odborov in sekcij)

(1) Posamezni člani Društva za razvoj slovenskega podeželja (v nadaljevanju društvo) se lahko za namen izvajanja specifičnih aktivnosti oziroma nalog v okviru društva organizirajo v komisije, odbore ali sekcije.

(2) Člani komisij, odborov in sekcij so lahko le člani društva, izjemoma pa tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

(3) Komisije odbori in sekcije delujejo znotraj društva in pri svojem delu spoštujejo akte društva in sklepe organov društva. Način svojega delovanja lahko podrobneje opredelijo v pravilnikih in drugih aktih.

(4) Komisije, odbori in sekcije ter njihovi člani delujejo v interesu interesnih skupin društva, ki jih povezujejo. V okviru društva že delujejo Komisija za izvajanje programa CLLD, Komisija za prenos znanja in Komisija za podeželje.

3. člen (obveznost za izvajanje)

Za izvedbo nalog in obveznosti, ki jih ima po tem pravilniku društvo, je odgovoren predsednik društva, ki lahko te naloge dodeli tajniku ali drugemu delavcu društva.

II. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJ, ODBOROV IN SEKCIJ

4. člen (sestava komisij, odborov in sekcij)

(1) Komisije, odbore in sekcije ustanavlja, ukinja in imenuje njihove člane Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) na lastno pobudo ali pobudo članov društva.

(2) Sestava komisij, odborov in sekcij je odvisna od njihovega namena. Sestavljajo jih najmanj trije člani društva. Člane komisij, odborov in sekcij imenuje UO za mandatno obdobje štirih let.

(3) Članu komisije, odbora ali sekcije preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen. Upravni odbor razreši člana komisije, odbora ali sekcije, če ta deluje v nasprotju z akti društva ali sklepi organov društva, če se ne udeležuje sej komisije, odbora ali sekcije, če ne deluje v interesu društva oziroma komisije, odbora ali sekcije ali če razrešitev zahteva več kot polovica članov društva.

5. člen **(naloge)**

(1) Naloge komisije, odbora in sekcije se opredelijo ob njegovi ustanovitvi. Splošne naloge pa so:

- imenuje in razrešuje predsednika komisije, odbora in sekcije,
- vodi, koordinira in vzdržuje sodelovanje članov društva na področju zaradi katerega je bila ustanovljena
- zastopa in predstavlja interese društva na področju zaradi katerega je bila ustanovljena in v tem okviru tudi:
 - oblikuje predloge stališč,
 - izvaja zagovorništvo, zastopa in predstavlja člane društva,
 - skrbi za izmenjavo izkušenj med člani in širše (organizira delavnice, forume, itd.).
- promovira aktivnosti članov na področju zaradi katerega je bila ustanovljena (predstavlja člane na različnih večjih prireditvah, itd.),
- spremljanja informacij povezane s področjem zaradi katerega je bila ustanovljena (pravne podlage, aktualne zadeve, dobre prakse...) in jih objavlja v LAS novicah društva in na spletni strani društva,
- organizira dogodke, delavnic, tematska srečanja in posvete na področju zaradi katerega je bila ustanovljena in v tem okviru tudi:
 - pripravi in izvede posvete,
 - organizira in izvede usposabljanja za člane društva in zainteresirano javnost,
 - sodeluje pri informiranju in usposabljanju članov društva in zainteresirane javnosti.
- organizira ogledе dobrih praks doma in v tujini,
- povezuje s strokovnimi podpornimi institucijami,
- posreduje stališča, mnenja in predloge nacionalnim institucijam na področju zaradi katerega je bila ustanovljena in v tem okviru tudi:
 - se udeležuje sestankov in posvetov,
 - sodeluje v strokovnih komisijah,
 - sodeluje z nacionalnimi institucijami,
 - sodeluje z drugimi predstavniki društva v odborih, komisijah in drugih organih, ki jih koordinirajo pristojni nacionalni in mednarodni organi v povezavi z razvojem podeželja,
 - sodeluje z ostalimi sorodnimi organizacijami.

(2) Komisija, odbor ali sekcija lahko za izvedbo posamezne svoje naloge pooblasti svojega člana. V svoje delo lahko vključuje tudi zunanje strokovnjake, ki nimajo pravice odločanja kot člani komisije.

III. DELOVANJE KOMISIJE, ODBORA IN SEKCIJE

6. člen (vodenje)

(1) Komisijo, odbor in sekcijo sklicuje, vodi in predstavlja predsednica oziroma predsednik komisije, odbora in sekcije (v nadaljevanju predsednik), ki ga imenujejo njegovi člani izmed sebe na svoji prvi seji. Dokler komisija, odbor ali sekcija nima predsednika, sejo skliče predsednik društva.

(2) Predsednik ima tudi sledeče naloge:

- vodi in organizira delo,
- zastopa in predstavlja v organih društva in drugod,
- predlaga UO razrešitev člana, če oceni, da so za to podani pogoji,
- poroča o delu UO in Zboru članov ter po potrebi obvešča tudi druge organe društva.

(3) V primeru odsotnosti, nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika komisije, odbora ali sekcije, njegove naloge opravlja drug član, ki ga določi predsednik.

7. člen (seja)

(1) Sejo komisije, odbora ali sekcije skliče njen predsednik glede na potrebe društva ali njenih članov ali na zahtevo predsednika društva ali dveh drugih članov komisije, odbora ali sekcije. Če predsednik na podlagi prejete zahteve z dnevnim redom in gradivom seje komisije, odbora ali sekcije ne skliče tako, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skliče predsednik društva ali člani komisije, odbora ali sekcije, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana komisija lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(2) Seja komisije je lahko sklicana tudi skupaj s sejo UO ali drugimi sejami organov društva.

(3) Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se posreduje članom komisije, odbora ali sekcije najmanj pet dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočilu društvu, izjemoma pa lahko tudi ustno. Vabilo se posreduje tudi predsedniku in tajniku društva, ki se seje lahko udeležita brez pravice glasovanja.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko komisija obravnava tudi zadeve, glede katerih člani komisije niso vnaprej dobili gradiva in jim je bilo to vročeno na sami seji, če gre za nujne zadeve in se komisija s takšnim odločanjem strinja.

(5) Član komisije, odbora ali sekcije ima pravico in dolžnost, da se udeleži seje. V primeru, da se seje iz objektivnih razlogov ne more udeležiti, pooblasti drugo kompetentno osebo, ki ga bo na seji nadomeščala in o tem pravočasno obvesti predsednika. Pri daljši odsotnosti člana se imenuje nadomestni član, ki ga potrdi UO.

(6) Seje komisije in korespondenca potekajo ob fizični prisotnosti članov komisije oz. v papirnati obliki ali z uporabo sodobnih elektronskih poti (e-konferenca, e-pošta, ...). Glede na vsebino predsednik določi način komunikacije.

8. člen **(korespondenčna seja)**

(1) Korespondenčna seja se izvede preko elektronske pošte, spletnega foruma ali na drug ustrezen način.

(2) Ob sklicu korespondenčne seje se članom pošlje dnevni red, ki ga določi predsednik, predloge sklepov in gradiva, potrebna za odločanje.

(3) Korespondenčna seja poteka tako, da lahko vsak član takoj po sklicu seje v predvidenem roku za posamezno točko dnevnega reda razpravlja, replicira in podaja predloge. Razprava pri korespondenčni seji lahko poteka za več točk dnevnega reda istočasno.

(4) Po izteku časa za razpravo predsednik pozove člane komisije, odbora ali sekcije k glasovanju v predvidenem roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni. Glasovanje o posamezni točki dnevnega reda se zaključi, ko svoj glas odda tolikšno število članov, da je odločitev znana. Glasovanje lahko poteka istočasno za več predlaganih sklepov. Član lahko poda svoj glas o predlaganem sklepu že v času razprave, pri čemer se ta glas upošteva pri glasovanju in članu ni potrebno ponovno glasovati.

9. člen **(odločanje)**

(1) Če ni drugače določeno, komisija, odbor ali sekcija lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov, sklep komisije pa je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Ne glede na to, je v primeru enakega števila glasov za in proti predlaganemu sklepu, ta sprejet, če je zanj glasoval predsednik komisije, odbora ali sekcije.

(2) Glasovanje na komisiji, odbora ali sekcije je javno, razen če le-ta določi drugače.

(3) Član komisije, odbora ali sekcije ne more odločati o zadevah, ki vplivajo na njegov položaj, pravico, obveznost, interes ali kadar z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta odstavek se ne nanaša na imenovanje predsednika komisije, odbora ali sekcije.

10. člen **(zapisnik seje)**

(1) O sejah komisije, odborov ali sekcije se vodi zapisnik, za kar je odgovoren njen predsednik.

(2) Zapisnik vsebuje najmanj:

- datum ter čas začetka in konca seja,
- imena prisotnih in odsotnih članov,
- točke dnevnega reda,
- povzetek razprave, morebitna ločena mnenja, če tako zahteva član in predlagane sklepe,
- izide glasovanja o sklepih.

(3) Predsednik komisije, odbora ali sekcije najkasneje v dveh tednih po končani seji pošlje predlog zapisnika po elektronski pošti v pregled in potrditev vsem na seji prisotnim članom, predsedniku in tajniku društva. Člani lahko v treh delovnih dneh podajo predloge sprememb zapisnika. Če član poda predlog spremembe zapisnika, se ta vnese v zapisnik, če temu v nadaljnjem roku treh delovnih dni od prejetja predloga ne nasprotuje večina na seji prisotnih članov.

(4) Po poteku roka za podajo sprememb zapisnika ali ko je znano ali večina na seji prisotnih članov nasprotuje predlaganim spremembam, je zapisnik potrjen. Potrjen zapisnik podpiše zapisnikar in predsednik komisije, odbora ali sekcije, ki ga tudi pošlje tajniku društva v treh dneh od potrditve.

11. člen **(varovanje zaupnosti in avtorskih pravic)**

(1) Z gradivi za seje komisije, odbora ali sekcije in drugimi dokumenti, ki jih člani prejmejo v zvezi z njenim delom, člani ravnajo kot z zaupnimi podatki in jih ne reproducirajo ali kako drugače razširjajo ter jih varujejo kor poslovno skrivnost, v kolikor komisija, odbor ali sekcija ali njen predsednik ne odloči drugače.

(2) Člani komisije, odbora ali sekcije varujejo avtorske pravice na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi njenim delom.

12. člen **(podpora za delo)**

Društvo zagotavlja komisiji, odboru in sekciji pogoje za delo, tako da zanjo izvaja strokovne, administrativne in finančno-računovodske naloge.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen **(veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov društva.

Domžale, 29. 11. 2017

Aleš Zidar,
Predsednik

Akti društva neposredno povezani s tem pravilnikom:

- Pravilnik o delovanju komisije za izvajanje programa CLLD pri Društvu za razvoj Slovenskega podeželja, sprejet na izredni seji zbora članov z dne 27. 5. 2016