



**DRUŠTVO ZA RAZVOJ
SLOVENSKEGA PODEŽELJA**

STATUT

ČISTOPIS

27.03.2008

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS št. 61/2006) je bil na skupščinah dne 16.10.2002 in 20.12.2002 sprejet sklep o ustanovitvi Društva za razvoj slovenskega podeželja in statut društva. Na skupščini 30. junija 2005 je bil statut dopolnjen, druga dopolnitev je bila sprejeta na skupščini 27. marca 2008 in sprejet naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za razvoj slovenskega podeželja, je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb (v nadaljevanju člani), ki so se povezale z namenom izmenjave izkušenj, znanja in strokovnih informacij s področja razvoja podeželja in sorodnih dejavnosti.

2. člen

Ime društva je Društvo za razvoj slovenskega podeželja (v nadaljevanju društvo), v angleškem prevodu se uporablja ime Slovenian rural development network. Sedež društva je Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Društvo ima svojo stampiljko. Štampiljka je okrogle oblike, velikosti 2,8 cm z napisom Društvo za razvoj slovenskega podeželja.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v R Sloveniji in v tujini.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti drugega člana, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Člane društva obvešča preko elektronske in običajne pošte, sredstev javnega obveščanja in društvenega glasila. Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in na seje skupščine vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je povezovanje zaradi izmenjave mnenj, informacij, znanja in izkušenj s področja razvoja podeželja.

Temeljni **cilj** društva je izboljšanje pogojev za celovit razvoj podeželja ter za obstoj in delo na podeželju.

Društvo uresničuje temeljni cilj z izvajanjem naslednjih **nalog**:

- ❖ izvaja in spodbuja stalno izmenjavo informacij in izkušenj med lokalnimi akcijskimi skupinami, strokovnjaki, društvi, ustanovami, upravnimi organi in organi lokalnih skupnosti v Republiki Sloveniji,
- ❖ pridobiva in posreduje informacije in spoznanja o podeželju lokalnim akcijskim skupinam, kmetom, prebivalcem podeželja, drugim ustanovam in zainteresirani javnosti,
- ❖ organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje (seminarji, posveti, tečaji, strokovne ekskurzije) posameznikov, podjetnikov, društev in združenj, lokalnih akcijskih skupin in drugih, ki se ukvarjajo ali so pristojni za razvoj podeželja,
- ❖ načrtuje, izvaja in usklajuje izvajanje razvojnih programov ter strokovnih in znanstvenih nalog za ohranjanje, obnovo in razvoj podeželja,
- ❖ organizira javne predstavitve dejavnosti društva v obliki problemskih konferenc, posvetov, razstav in seminarjev,
- ❖ izdaja in zalaga strokovno literaturo ter informacijsko promocijska gradiva s področja dejavnosti društva v skladu z veljavno zakonodajo,
- ❖ izdaja društveno glasilo,
- ❖ podpira sodelovanje med znanostjo, prakso in politiko,
- ❖ zastopa interese podeželja,
- ❖ organizira srečanja s podobnimi društvi iz tujine ter tujimi strokovnjaki s področja razvoja podeželja,
- ❖ organizira družabna srečanja članstva.

Društvo opravlja pridobitne dejavnosti samo v povezavi z nameni in nalogami društva ter v obsegu potrebnem za njihovo izpolnjevanje.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član društva je lahko vsak polnoleten državljan Republike Slovenije, ki ga zanima problematika podeželja in je vključen v razvoj podeželja ali podobne aktivnosti na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni.

Redni član društva je lahko tudi pravna oseba. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo plačeval članarino in deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi mladoletna oseba ali tuj državljan.

Mladoletna oseba mora predložiti pristopno izjavo, ki jo za otroke do dopolnjenega 7. leta podpiše njihov zakoniti zastopnik, od 7. do 15. leta pa mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje.

8. člen

Naziv častnega člana društva se podeli članom društva, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva.

Naziv častnega člana podeljuje posamezniku skupščina na predlog upravnega odbora društva. Častni član društva ni dolžan plačevati članarine.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana društva, ni njegov član, nima pravice odločanja.

9. člen

Pravice članov so:

- ❖ da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- ❖ da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva v skladu z določbami tega statuta,
- ❖ da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- ❖ da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- ❖ da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor,
- ❖ da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- ❖ da predlagajo in sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

10. člen

Dolžnosti članov so:

- ❖ da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- ❖ da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- ❖ da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor,
- ❖ da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- ❖ da prenašajo svoje izkušnje in znanje na nove člane,
- ❖ da varujejo ugled društva.

Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva v skladu z drugo alineo prvega odstavka, lahko upravni odbor določi nižjo članarino. Upravni odbor je dolžan voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- ❖ s prostovoljnim izstopom,
- ❖ z izključitvijo,
- ❖ s črtanjem,
- ❖ s smrtjo,
- ❖ s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi sklepa upravnega odbora, če častno razsodišče ugotovi, da je član:

- ❖ nevestno izvrševal sprejete zadolžitve,
- ❖ ravnal proti interesom društva,
- ❖ kako drugače škodil njegovemu ugledu.

Član, ki je bil iz društva izključen, lahko po preteku treh let od izključitve ponovno zaprosi za članstvo s pisno vlogo. O vlogi odloči upravni odbor s sklepom.

Člana društva črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

12. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, namajo pa pravice odločanja.

V. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- ❖ skupščina,
- ❖ upravni odbor,
- ❖ nadzorni odbor,
- ❖ častno razsodišče,
- ❖ komisije.

14. člen

SKUPŠČINA

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

O sklicu redne skupščine morajo biti člani društva seznanjeni 20 (dvajset) dni pred sejo skupščine. Morebitne pisne predloge vsebin za razpravo na skupščini mora predlagatelj poslati upravnemu odboru vsaj 14 (štirinajst) dni pred sejo skupščine.

Vabilo z dnevnim redom mora biti članom društva posredovano najmanj 10 (deset) dni pred skupščino.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino lahko sklicuje upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj četrtine članov skupščine.

O sklicu izredne skupščine morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 (osem) dni pred sejo. Vabilo z dnevnim redom mora biti članom društva posredovano vsaj 3 (tri) dni pred izredno skupščino.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor v tem roku kljub zahtevi za sklic skupščine ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot tretjina rednih članov društva.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut.

Po poteku tega časa je skupščina sklepčna, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in je prisotnih najmanj 15 (petnajst) članov društva.

16. člen

Glasovanje je javno, vendar se člani skupščine lahko odločijo za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati več kot polovica prisotnih članov.

Volitve v organe društva so praviloma tajne. Glasovanje je lahko javno, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Sklep skupščine je veljaven, če je zanj glasovala najmanj polovica prisotnih članov.

O spremembi statuta, sprejemu pravilnika ali drugega akta društva ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, odloča skupščina z dvotretjinsko večino na skupščini prisotnih članov.

17. člen

Skupščino vodi predsednik tričlanskega delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo in predsednika delovnega predsedstva izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog najmanj tretjine prisotnih članov.

O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo, predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in najmanj dva prisotna člana društva (overitelja).

18. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- ❖ izvoli delovno predsedstvo,
- ❖ sklepa o dnevnem redu,
- ❖ sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- ❖ sprejema program dela društva,
- ❖ sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- ❖ sprejema poročila za preteklo leto,
- ❖ voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- ❖ odloča o višini članarine,
- ❖ odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- ❖ odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- ❖ odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- ❖ dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- ❖ odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- ❖ odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- ❖ odloča o ustanovitvi zveze društev ter o vstopu društva v domačo ali mednarodno zvezo društev,
- ❖ podeljuje naziv častni član,
- ❖ odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu,
- ❖ odloča o prenehanju društva.

19. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 7 (sedem) članov. Sestavljajo ga:

- ❖ predsednik,
- ❖ podpredsednik,
- ❖ blagajnik,
- ❖ štiri redni člani društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Mandat članov upravnega odbora je 2 (dve) leti.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica njegovih članov.

Upravni odbor odloča po sistemu navadne večine. Za opravljanje posameznih del lahko iz svoje pristojnosti imenuje posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

20. člen

Naloge upravnega odbora so:

- ❖ skrbi za izvrševanje programa društva,
- ❖ sklicuje skupščino ter pripravi potrebno gradivo,
- ❖ pripravlja predloge aktov društva,
- ❖ pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- ❖ skrbi za finančno - materialno poslovanje društva,
- ❖ zaposluje in nadzira profesionalen in drug kader ali pogodbeni kader,
- ❖ upravlja s premoženjem društva,
- ❖ ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa društva za izvrševanje posameznih nalog ter imenuje njihove člane,
- ❖ imenuje urednika strokovnega glasila,
- ❖ uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži skupščina,
- ❖ skrbi za strokovno in varno delo v akcijah, ki jih organizira društvo,
- ❖ odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- ❖ sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva in diplomantom za diplomske naloge na temo ohranjanje, obnova in razvoj podeželja,
- ❖ predlaga skupščini podelitev naziva častnega člana,
- ❖ na podlagi posebnega pravilnika razpisuje in podeljuje nagrade za dosežke pri razvoju slovenskega podeželja, vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu,
- ❖ vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu,

- ❖ odloča o znižanju članarine tistim članom, ki so se prostovoljno udeleževali del v društvu.

21. člen

PREDSEDNIK

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva. Zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini.

Predsednika izvoli skupščina za obdobje 2 (dveh) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

V času odsotnosti predsednika društva nadomešča podpredsednik, ki ga izvoli skupščina za obdobje 2 (dveh) let

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

22. člen

Naloge in pristojnosti predsednika društva so:

- ❖ sklicuje sestanke upravnega odbora,
- ❖ koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- ❖ predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov zaslužnim članom društva
- ❖ zagotavlja javnost dela društva.

23. člen

TAJNIK

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor. Tajnik je praviloma strokovni plačani delavec.

24. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani društva, ki jih izvoli skupščina za obdobje 2 (dveh) let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij.

Nadzorni odbor je sklepčen le, če so prisotni vsi trije člani. Sklep nadzornega odbora je sprejet, če sta zanj glasovala najmanj dva člana nadzornega odbora.

25. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Člane častnega razsodišča izvoli skupščina za dobo 2 (dveh) let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so naslednje:

- ❖ kršitve določb statuta,
- ❖ nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ❖ neizvrševanje sklepov organov društva,
- ❖ dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

26. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- ❖ ustni opomin,
- ❖ javni pisni opomin,
- ❖ predlog skupščini za izključitev.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo (ugled, materialno), jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor. Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

27. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine, nepremičnine in finančna sredstva, ki so last društva in so kot taka zapisana v ustreznih javnih listinah in društveni inventarni knjigi.

28. člen

Sredstva za delo društva se zagotavljajo iz:

- ❖ članarin,
- ❖ dohodka iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,

- ❖ donacij,
- ❖ prispevkov sponzorjev,
- ❖ javnih sredstev,
- ❖ daril, volil,
- ❖ drugih virov.

29. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari dobiček, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

30. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme skupščina. Na seji skupščine člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik s predhodnim soglasjem nadzornega odbora.

Finančno materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Blagajnik vodi finančno materialno poslovanje v skladu s predpisi in standardi o računovodstvu in knjigovodstvu, ki veljajo za društva.

Administrativno vodenje finančno materialnega poslovanja se lahko s pogodbo prenese na gospodarsko družbo ali podjetnika posameznika, ki je registriran za opravljanje dejavnosti računovodskih servisov.

32. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno - materialno dokumentacijo društva. Če je vpogled povezan z dodatnimi stroški, jih je član društva dolžan povrniti.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- ❖ po sklepu skupščine z dvotretinjsko večino,
- ❖ po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva sorodni pravni osebi oziroma društvu, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati. S sklepom o prenehanju delovanja preide premoženje Društva za razvoj slovenskega podeželja v upravljanje in last Zvezi slovenske podeželske mladine - ZSPM.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vse, kar v tem statutu ni določeno se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

35. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina, uporablja pa se od dneva, ko ga potrdi upravni organ.

žig

predsednik: Goran ŠOSTER